



SÍLABO

1. Información General				
Programa de estudios	CONTABILIDAD	Código de Programa	M2969-3-001	
Nivel Formativo	Profesional técnico	Plan de estudios	2019	
Modulo Formativo	Análisis de Información Contable	Código de modulo formativo	MF3	
Unidad Didáctica	Planeamiento De Auditoria	Código de unidad de competencia	UC3	
Horas Semanal (T/P)	2/2	Código de unidad didáctica	UD30	
Total, de horas del periodo (T/P)	36/36	Créditos	3	
Periodo académico	V	Semestre lectivo	2019 - II	
Sección	ÚNICA	Docente	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Fecha de inicio y termino	26/08/2019 al 27/12/2019	E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2. Sumilla				
<p>La unidad didáctica de planeamiento de auditoria del programa de estudios de contabilidad es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico – práctico, pertenece al módulo formativo III denominado Análisis de Información Contable</p> <p>A través de esta unidad didáctica se busca dotar al alumno de las principales herramientas y procedimientos en el planeamiento de la auditoria, sus fases, sus criterios y principios de programación del trabajo tanto de gabinete como de campo en las diferentes clases de auditoria.</p> <p>Abarca aspectos como: A auditoria, el código de ética del auditor, las normas de auditoria general mente aceptadas, clases de auditoria, técnicas de auditoria, papeles de trabajo, control interno y programa de auditoria, monografía.</p>				
3. Unidad de competencia vinculada al módulo		4. Indicadores de logro		
<p>Analizar la información contable de las distintas áreas del negocio en función a sus objetivos y a la normativa vigente.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Evalúa resultados de acuerdo a los reportes elaborados, teniendo en cuenta la normativa vigente y políticas de la empresa. 2. Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente. 3. Informa de manera oportuna los resultados en función al análisis realizado, teniendo en cuenta las políticas de la empresa. 		
5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Evalúa resultados de acuerdo a los reportes elaborados, teniendo en cuenta la normativa vigente y políticas de la empresa	AUDITORÍA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición. ➤ Importancia. ➤ Objetivo. ➤ Origen. ➤ Disciplinas. ➤ Vinculados. ➤ Rol de auditoria. 	Presentación del docente Lluvia de ideas.	4
2	Informa de manera oportuna los resultados en función al análisis realizado, teniendo en cuenta las políticas de la empresa.	EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL AUDITOR. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Antecedentes. ➤ Objetivo. ➤ Resolución de contraloría. ➤ Casos de auditoria. 	Desarrolla caso de auditoria.	4
3	Informa de manera oportuna los resultados en función al análisis realizado, teniendo en cuenta las políticas de la empresa.	LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERAL MENTE ACEPTADAS. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición. ➤ Importancia. ➤ Clasificación. ➤ interpretación de las principales. 	Realiza los pasos del esquema de informe de auditoria.	4

4	Informa de manera oportuna los resultados en función al análisis realizado, teniendo en cuenta las políticas de la empresa.	LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERAL MENTE ACEPTADAS. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Normas generales. ➤ Normas de ejecución de trabajo. ➤ Normas de información. 	Investiga y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría	4
5	Evalúa resultados de acuerdo a los reportes elaborados, teniendo en cuenta la normativa vigente y políticas de la empresa.	LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERAL MENTE ACEPTADAS. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planeamiento. ➤ Ejecución. ➤ Normas de información. 	Examina y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría	4
6	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	CLASES DE AUDITORÍA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Clases de auditoria. ➤ importancia de la auditoria. ➤ Auditoria interna y externa. 	Investiga y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría	4
7	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	TÉCNICAS DE AUDITORÍA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición y aplicación. ➤ Procedimientos. ➤ Técnicas. 	Consulta los elementos y realiza los pasos del informe de auditoría.	4
8	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	TÉCNICAS DE AUDITORÍA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Antecedes ➤ planeamiento de auditoria. 	Investiga y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría.	4
		PRUEBA ESCRITA		
9	Evalúa resultados de acuerdo a los reportes elaborados, teniendo en cuenta la normativa vigente y políticas de la empresa.	PAPELES DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición. ➤ Clases. ➤ Características. ➤ Objetivo. ➤ Naturaleza. ➤ Reglas para elaborar cedula de auditoria. 	Investiga y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría.	4
10	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	PAPELES DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> ➤ Clasificación de los papeles de trabajo. 	Investiga y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría.	4
11	Evalúa resultados de acuerdo a los reportes elaborados, teniendo en cuenta la normativa vigente y políticas de la empresa.	CONTROL INTERNO Y PROGRAMA DE AUDITORÍA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición. ➤ fundamentos y procedimientos. 	Analiza y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría.	4
12	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	CONTROL INTERNO Y PROGRAMA DE AUDITORÍA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procedimientos de auditoría aplicables a la etapa preliminar. ➤ Procedimientos de auditoría aplicables a la etapa intermedia. 	Propone y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría.	4

13	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	CONTROL INTERNO Y PROGRAMA DE AUDITORÍA ➤ Procedimientos de auditoría aplicables a la etapa final.	Propone y realiza los pasos del esquema de informe de auditoría.	4
14	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	MONOGRAFÍA ➤ Cuentas por cobrar comerciales terceros	Presenta el avance de la evaluación realizada a las cuentas por cobrar terceros	4
15	Evalúa resultados de acuerdo a los reportes elaborados, teniendo en cuenta la normativa vigente y políticas de la empresa.	MONOGRAFÍA ➤ Cuentas por cobrar comerciales terceros	Presenta la monografía terminada de la evaluación realizada a las cuentas por cobrar terceros	4
16	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	MONOGRAFÍA ➤ Cuentas por pagar comerciales terceros	Presenta el avance de la evaluación realizada a las cuentas por pagar terceros	4
PRACTICA CALIFICADA				
17	Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente	MONOGRAFÍA ➤ Cuentas por pagar comerciales terceros	Presenta la monografía terminada de la evaluación realizada a las cuentas por pagar terceros	4
18		PRUEBA ESCRITA	PRESENTACION DE INFORME DE AUDITORÍA	4

6. Recursos didácticos

Recursos a utilizar durante el desarrollo de la unidad didáctica:

Videos, Separatas, Guías de práctica, materias primas e insumos, internet, pizarra, plumones, materiales de laboratorio.

7. Metodología

Métodos a utilizar: Inductivo, Analítico, Activo – Demostrativo.

Técnicas a utilizar: Trabajos individuales y grupales, Taller, exposiciones, entre otros.

8. Tipos Evaluación

8.1 Consideraciones

- El sistema de calificación es escala vigesimal.
- Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios.
- El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores.
- La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante.
- El máximo de inasistencias no debe superar el 30%.
- Identificación institucional.

8.2 Tipos

- Diagnóstica
 - Proceso o formativa
 - Evaluación de resultados
 - Auto - evaluación
 - Co – evaluación
 - Hetero – evaluación
- Sumativa

8.3 Ponderación y promedio

La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Planeamiento de Auditoría, se tiene en cuenta el siguiente detalle:

Total promedio de teoría (t) : 50 %

Total promedio de práctica (p) : 50 %

Nota final= T (0.50) + p (0.50)



Los estudiantes que desapruében alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito).		El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.
--	--	--

9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

- Mantilla s. (2013). *Auditoría De Control Interno*. (3ra ed.). LIMA Ecoe.
- Vergara Barreto, M; Vergara Silva, O; Vergara Silva, M. (200). *Temas de auditoría moderna*, Lima.
- Instituto de Investigaciones Contables y Financieras. (2002). INICOF.
- Franklin, Enrique. (2000). *Auditoría Administrativa*. Editorial Mc Graw Hill
- Yarasca Ramos, Pedro, Álvarez. (2005) *Auditoría Práctica de Estados Financieros (1era ed.)*. Lima Perú.

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

Jefe de Unidad Académica
Edwar, Llatas Fernandez

Docente de Unidad Didáctica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX